

Universidad Nacional del Este Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paragua Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono y Fax 061 575.112/13 - 577.261/62 574.980 - 577.427 - 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

Ciudad del Este, 22 de septiembre de 2020.-

RESOLUCIÓN DEC. Nº 171/2020

POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN DEL DECANATO Nº 077/2019 Y SE ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS (IMPRESOS Y DIGITALES) DE LA FACULTAD POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.

VISTA:

El Memorando Nº 054 de fecha 17 de setiembre de 2020, presentado por la Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad, en el que solicita la aprobación de la actualización realizada al procedimiento para la expedición de certificados (impresos y digitales) de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este, y;

CONSIDERANDO:

La Resolución del Decanato Nº 077/2019 "Por la cual se deroga la Resolución del Decanato N° 038/2018 y se aprueba el Procedimiento para la emisión de certificados de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este".

El Objetivo Especifico 1.9.2, del Plan Estratégico de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este, "Optimizar la calidad de la gestión institucional a través del uso de la tecnología.", y;

POR TANTO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES;

EL DECANO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA - UNE

RESUELVE:

Artículo 1º Modificar la Reolución del Decanato Nº 077/2019 "Por la cual se deroga la Resolución del Decanato Nº 038/2018 y se aprueba el Procedimiento para la emisión de certificados de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este".

Artículo 2º Actualizar el Procedimiento para la emisión de certificados (impresos y digitales) de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este, el cual forma parte de la presente resolución.

Artículo 3º Comunicar a quienes corresponda; cumplido, archivar.

Eustaquio Alcides Martínez Jara Decano

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafios socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este – Paraguay Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS (ACTUALIZACIÓN)

1-Fundamentación

Considerando la importancia de la sistematización de los procesos realizados en la Facultad Politécnica y, teniendo en cuenta que la gestión de la calidad se fortalece en ordenamientos claros, se elabora el siguiente procedimiento, enmarcado en el Decreto 4774 /2016 de la Ley 5554 y, además de lo que establece el Plan Estratégico, a saber:

OE-7 Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión: académica, administrativa, de investigación y de extensión.

Objetivo Operativo: Incorporar herramientas para una gestión de calidad.

Implementar programas de control de calidad en todos los procesos y para todos los productos.

- 2 Objetivo: Determinar pautas a seguir para la emisión y otorgamiento del documento legal (certificado) que avale la participación en un seminario, taller, charla, curso u otra capacitación de los miembros de la comunidad educativa (directivos, docentes, alumnos, funcionarios u otros) o realizados por la Facultad Politécnica, no referente a las carreras de grado ni posgrado.
- **3** <u>Guías procedimentales</u> El presente documento es ajustado conforme a la emisión de certificados digitales en la Facultad Politécnica.

La certificación se hará conforme al Proyecto de capacitación presentado por cada dirección y/ o dependencia y será acorde a la carga horaria total del programa desarrollado.

El modelo del certificado será normalizado atendiendo el Art. 110 de la Ley 5554 Decreto 4774.

- 3.1 En el anverso figurarán (según el tipo de certificado)
- 3.1.1 Nombre completo y número de documento del participante
- **3.1.2** Tipo de acción y nombre de la misma.
- 3.1.3 La fecha de expedición.
- **3.1.4** Firma del instructor y / o de la autoridad competente asignada. y/ o código QR código numérico.
 - 3.1.5 Lugar de realización
- **3.1.6.** Nombre de la entidad y organismo que efectúa la acción, pudiendo llevar el logo tipo de otras instituciones en el caso de haber participado en la realización del curso.
- 3.2 En el reverso figurará: (según el tipo de certificado)



Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este – Paraguay Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

- 3.2.1 Número de control de la acción certificado digital lleva en el anverso
- 3.2.2. Fecha y duración en horas, de la acción. Certificado digital lleva en el anverso
- 3.2.3 Promedio o la evaluación final del participante, sea certificado impreso o digital
- 3.2.4 Temario de la acción impreso al reverso del certificado con la firma del coordinador en línea lleva sólo el temario.
- **4- Responsabilidad**: La dirección y / o dependencia responsable de la realización del curso, charla, taller, seminario u otra capacitación solicita al Decanato la confección del certificado (según detalle del punto 4.1), para su posterior remisión a la Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad.
- **4.1)** Para la confección del certificado, la dirección y / o dependencia responsable del evento debe remitir:
 - ✓ Nombre y apellido completo con el número de documento de los participantes.
 - ✔ Copia del Registro de firma de la asistencia o evidencia de registro de conexión online
 - ✓ Carga horaria (horas reloj)
 - ✔ Temario desarrollado para colocar en el certificado
 - ✔ Porcentaje de participación
 - ✓ Aclaratoria si es con evaluación o sin evaluación.
 - ✓ En caso que sea con evaluación, remitir promedio o la evaluación final.
 - **4.2)** Para certificado digital: La Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad realiza el cargado de los datos, en base a documentación remitida, en el sistema.

Solicita la elaboración de resolución y registro a Decanato.

Decanato remite resolución a Secretaria General para su archivo.

Decanato comunica a la Dirección de Extensión para la disponibilidad en la página oficial.

Fábrica de software informa a Dirección de Planificación que comunica a la Dirección organizadora la disponibilidad de los certificados.

La Dirección organizadora envía el link a los participantes comunicando la disponibilidad de los certificados.

La Dirección organizadora remite certificado de reconocimiento digital al disertante.

4.2.1 Para certificado IMPRESO: La Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad realiza el cargado de los datos en base a documentación remitida.

La Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad remite a Decanato para su firma

MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafios socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

VISION





Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

Decanato remite a Secretaría General para Registro.

Secretaría General remite a Decanato para la entrega del certificado a la Dirección organizadora.

4.3) Al cabo de 30 (treinta) días de la remisión de los correos, la Fábrica de Software bloqueará el acceso a los certificados para descarga e impresión. Pasado el plazo establecido, en casos especiales, deberán ser solicitados por nota al Decanato para la autorización de la impresión/ habilitación de certificados.

4.4) Toda acción de capacitación con una duración de 20 horas o más conllevará por parte del instructor la aplicación de pruebas para determinar el grado de aprovechamiento de los participantes. En caso que el curso o taller sea con evaluación, la Facultad a través de la instancia competente deberá reconocer el procedimiento evaluativo.

4.5) Certificado de reconocimiento / participación impreso o digital:

4.5.1) Certificado de reconocimiento en caso de: disertante, colaborador, auspiciantes, moderador y otros.

El disertante recibirá un solo certificado por la charla y/ o disertación realizada, aunque ésta se desarrolle en dos o más grupos o ediciones con los mismos ejes temáticos en un periodo de hasta 6 meses.

La emisión de este tipo de certificado deberá contar con: Nombre completo, número de documento y fecha de la acción. Este tipo de certificado deberá ser aprobado por el decanato.

4.5.2) Certificado de participación (por asistencia) si asistió hasta un 80 % y será sin carga horaria. En los eventos de capacitación con una duración inferior a las 20 horas se entregarán certificados de Participación a los participantes que cumplan con los requisitos de asistencia. En los eventos de capacitación con una duración superior a las 20 has se otorgarán certificados a los participantes que, en las evaluaciones que se hagan del contenido del programa de capacitación obtengan calificaciones entre 61% y 70 %

4.5.3) Certificado por aprobación (de conclusión) se otorgará certificado de aprobación a los que obtengan una calificación mínima de 71 % sobre la evaluación del aprovechamiento.





Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este – Paraguay Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

El participante recibirá un solo certificado por la charla y/ o disertación participada, aunque asista en dos o más grupos o ediciones con los mismos ejes temáticos, en un periodo de hasta 6 meses.

4.5.4) POSTGRADO

- **4.5.4.1)** Las solicitudes de CERTIFICADO, se realizarán mediante memorando remitido por el director de POSTGRADO en el siguiente caso
- ✓ CERTIFICADOS de aprobación por módulo CONCLUIDO, a estudiantes de alguna especialización de postgrado INSCRIPTO POR MÓDULO.

Observación: Los alumnos que estén cursando ESPECIALIZACIÓN y/o MAESTRÍA, como alumno regular, que requieran CONSTANCIA/CERTIFICADO DE ESTUDIOS, deberán solicitar por medio del formulario correspondiente en mesa de entrada.

- **4.6)** Atendiendo el protocolo para la emisión de los certificados, los pedidos para su confección se hará con 10 (diez) hábiles días de anticipación a la fecha de entrega para:
 - 4.6.1) Confeccionar el certificado
 - 4.6.2) Derivar a Secretaría general para su registro
 - **4.6.3)** Secretaría general deriva a Decanato para su firma de acuerdo a la modalidad. Decanato remite a la Dirección y / o dependencia para su entrega y / o remisión de link de acuerdo a la modalidad.
- **5-** <u>Terminologías:</u> en el presente documento se utilizan los siguientes términos a considerar para las capacitaciones:
 - **5.1 Congresos:** Junta o reunión organizada por especialistas o estudiosos de un área temática con el propósito de deliberar sobre temas relacionados. Tiene una duración mínima de 21 horas.
 - **5.2 Seminarios:** Actividad de enseñanza organizada para adquirir o actualizar conocimientos y habilidades relativas al desempeño en un puesto de trabajo cuya duración mínima es de 20 horas.
 - **5.3 Ponencia**: discurso o presentación que una persona realiza ante un auditorio. Una ponencia puede ser también la exposición de un proyecto o una propuesta de trabajo de investigación.,
 - **5.4 Foro:** reunión de personas competentes en determinada materia, que debaten ciertos asuntos ante un auditorio que a veces interviene en la discusión.
 - **5.5 Jornada y Taller**: curso en el que se enseña una determinada actividad práctica o artística. Evento de orden académico en donde se aborda una materia a través de



MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafios socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

VISION



Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

exposiciones magistrales, trabajos en grupos o por comisiones con una duración que oscila entre las 12 y 16 horas.

- **5.6** Charlas (conversatorio) o conferencias: Actividad académica cuya duración mínima es de 45 minutos, la cual es ejecutada mediante el método expositivo oral.
- **5.7 Ciclo de Charlas**: Actividad académica cuya duración oscila entre 4 y 12 horas en donde se abordan temas específicos de manera magistral
- **5.8 Cursos:** actividad académica para la adquisición o actualización de habilidades y conocimientos sobre materias o temas relativos a un área de trabajo, cuya duración mínima es de 40 horas.
- 5.9 Cursos Cortos: estudio sobre una materia, desarrollada con unidad.
- **5.10** A distancia (en línea): curso en línea desarrollado a través de plataformas virtuales.
- **5.10.1 Semipresencial**: curso que requiere presencia física en un cierto porcentaje y lo restante a distancia (en línea).
- **5.10.2** Por Módulos: es un área central de contenido, generalmente independiente.
- **5.10.3 Por Programas Anuales**: por programas presentados para ser desarrollados en el transcurso de un año.





Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este – Paraguay Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: www.fpune.edu.py
Email: secretaria@fpune.edu.py

ANEXO

DISERTANTE MODALIDAD DIGITAL - ECT



Universidad Nacional del Este Facultad Politécnica

Por cuanto, ING. LUIS AUGUSTO GONZÁLEZ MÜLLER con documento Nº 6.722.017 ha sido disertante del curso "Desarrollo de un APP Server REST con PHP modular orientado a objetos y BD MySQL", en el XV Encuentro Científico Tecnológico, realizado los dias 09 al 13 de Setiembre del 2019, se expide el presente

RECONOCIMIENTO

Ciudad del Este, 09 de Setiembre de 2019





Venificar validez del certificado mediante la imagen QR o manualmente en http://www.fpune.edu.by.certificados base et numero 2019 0044 0301



DISERTANTE

a) CHARLA, CONFERENCIA

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

FACULTAD POLITÉCNICA



Reconocimiento otorgado a

ING. VERÓNICA HAYDEE SÁNCHEZ DE ANZUATEGUI

Con documento Nº 4.707.810 por haber sido disertante en la "CHARLA AJUSTES DEL MECANISMO DE EVALUACIÓN DE CARRERAS DE GRADO", llevada a cabo en la Facultad Politécnica.

Ciudad del Este, 21 de Marzo de 2019



Venficat validez del certificado mediante la magen QR e manualmente en http://www.fpune.edu.py/certificados.bajo

MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión. VISION





Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este – Paraguay Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

b) CURSO, FORO, WORKSHOP, TALLER, SEMINARIO, SUMO ROBOT, TORNEO DE AJEDREZ, MÓDULO, CONGRESO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

FACULTAD POLITÉCNICA



Reconocimiento otorgado a

DR. CLODIS BOSCARIOLI

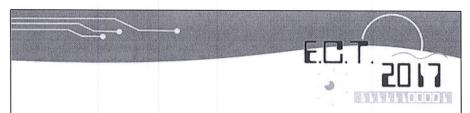
Con documento Nº 787.311.359 por haber sido disertante en el "WORKSHOP ANÁLISIS DE DATOS", realizado los dias 16 al 18 de Junio del 2020, llevado a cabo en la Facultad Politécnica.

Ciudad del Este, 18 de Junio de 2020



Verificar validez del certificado mediante la magen QR o manualmente en hisp.//www.fpune edu.py/certificados baj

RECONOCIMIENTO AUSPICIANTE (MODALIDAD IMPRESA)



GRATITUD Y RECONOCIMIENTO

Otorgado a:

Electropar S.A.

Por haber apoyado al XIII Encuentro Científico Tecnológico, realizado los días 9 al 13 de octubre de 2017.

Ciudad del Este, 09 de octubre de 2017.



Ing. MSc. Footsquio Meides Martinez Jara Decase Facilità Philosophia

Ing. Watter Trabelino Duarte Maldonado Coontrados General Encountro Constituo Tecoslogico



MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

VISION



Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: <u>www.fpune.edu.py</u> Email: secretaria@fpune.edu.py

REVERSO RECONOCIMIENTO AUSPICIANTE (MODALIDAD IMPRESA)

| Registrado en el libro:/ pág: Registro de certificado Nº |
|---|
| Fecha:/ |
| |
| |
| |

PARTICIPACIÓN (MODALIDAD IMPRESA)

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

FACULTAD POLITÉCNICA



Certificado otorgado a

LILIAN PATRICIA FERNÁNDEZ CABALLERO

Con documento N° 3.822.285 por su participación en el curso "EMPODERA TUS CLASES CON GOOGLE CLASSROOM", llevado a cabo en la Facultad Politécnica, con una carga horaria de 2 (dos) horas.

Ciudad del Este, 04 de marzo del 2020

Lic. Alicia Magdalena Castillo de Dechia Secretaria General

Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara Decano



Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafios socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.





Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este – Paraguay Teléfono y Fax 061 575.112/13 – 577.261/62 574.980 – 577.427 – 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

REVERSO PARTICIPACIÓN (MODALIDAD IMPRESA)

REVERSO PARTICIPACIÓN (MODALIDAD IMPRESA)

Temario

| DENOMINACIÓN DEL CURSO | [*]Conocimiento básico en uso de herramientas informáticas | CARGA HDRARIA |
|---------------------------|---|------------------|
| | EJES TEMATICOS | |
| UNIDAD LY / O MÓDULO I | EXCELL | 4 hs |
| UNIDAD II Y / O MÓDULO II | POWER POINT | 4 hs |

Firma del responsable

Sello

(*) Contenido a modo de ejemplo

RECONOCIMIENTO COLABORADOR (MODALIDAD digital)



Por cuanto, TERESA GENOVEVA GARCETE DE RAMIREZ con C.I. 1.057.662 ha sido COLABORADOR en el "XIII Encuentro Científico Tecnológico", realizado los dias 09 al 13 de Octubre del 2017, se expide el presente

RECONOCIMIENTO

Ciudad del Este, 13 de Octubre de 2017





Verificar validez del certificado mediante la imagen QR o manualmente en http://www.fpune.edu.py/certificado: bajo el numero 2017-0001-0123



MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafios socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.





Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono y Fax 061 575.112/13 - 577.261/62 574.980 - 577.427 - 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

PARTICIPACIÓN (MODALIDAD DIGITAL)



Por cuanto, TERESA GENOVEVA GARCETE DE RAMIREZ con C.I. 1.057.662 ha sido participante del curvo "TALLER. TRES PASOS PARA EL CONTROL ESTRÉS", con una carga horaria de 2 (dos) horas, en el XIII Encuentro Científico Tecnológico, realizado los dias 09 al 13 de Octubre del 2017, se expide el presente

CERTIFICADO

Ciudad del Este, 12 de Octubre de 2017







REVERSO (MODALIDAD digital)

TEMARIO

| DENOMINACIÓN DEL CURSO | (*)Tres pasos para el control del stress | CARGA HORARIA |
|---------------------------|--|------------------|
| E | | |
| STRES | CONCEPTOS BASICOS – MANEJO Y CONTROL DEL STRESS | |



Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafios socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.



Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este c/ Rca. Del Paraguay Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono y Fax 061 575.112/13 - 577.261/62 574.980 - 577.427 - 577.436 Web: www.fpune.edu.py Email: secretaria@fpune.edu.py

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

FACULTAD POLITÉCNICA



Certificado otorgado a

TERESA GENOVEVA GARCETE DE RAMÍREZ

Con documento Nº 1.057.662 por su participación en el curso "EMPODERA TUS CLASES CON GOOGLE CLASSROOM", llevado a cabo en la Facultad Politécnica, con una carga horaria de 2 (dos) horas.

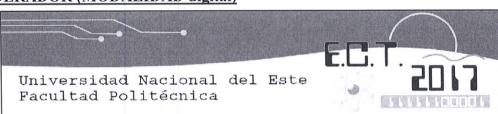
Ciudad del Este, 13 de Mayo de 2020



CONTENIDO DESARROLLADO

- · Crear clases virtuales.
- Desarrollar deberes y trabajos basado en contenidos vertidos en el tablón de clase.
- Administrar estudiantes y docentes.
 Calificar trabajos, investigaciones y formularios de preguntas.
- Interactuar con los estudiantes.
 Asignar investigaciones grupales o individuales.
- · Desarrollar clases con contenido multimedia
- Crear clases con video conferencia en vivo (Meet).

MODERADOR (MODALIDAD digital)



Por cuanto, TERESA GENOVEVA GARCETE DE RAMIREZ con C.I. 1.057.662 ha sido moderador del curso "ESTRUCTURA DE LAS APLICACIONES CON MVC", en el XIII Encuentro Científico Tecnológico, realizado los dias 09 al 13 de Octubre del 2017, se expide el presente

CERTIFICADO

Ciudad del Este, 13 de Octubre de 2017







MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión

